



# Praktische Umsetzung

**Dr. Birgit Heukrodt – Leiterin Geschäftsbereich Krankenhaus**

19. März 2021

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

- Die StrOPS-Richtlinie wurde noch nicht vom BMG genehmigt.
- **Daher alle nachfolgenden Aussagen unter Vorbehalt.**

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

- Im Jahr 2021 sind 53 vergütungsrelevante OPS-Kodes mit Strukturmerkmalen zu prüfen (38 aus dem somatischen und 15 aus dem psychiatrischen/psychosomatischen Bereich).
- Anlage 2 der Richtlinie (Download von MDS-Homepage nach Veröffentlichung)

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Anmeldung

- pro Antragsart ein **Sammelantrag** (Anlage 1) mit allen OPS-Kodes **je Standort** des Krankenhauses
- bei einigen OPS-Kodes zusätzlich Angabe der **Station(en)** erforderlich
- Antragsformular Anlage 1 der Richtlinie (Download auf MDS-Homepage nach Veröffentlichung)
  - *Fortlaufende Leistungserbringung (turnusmäßige Prüfung) bis 30.06.2021*
  - *Neu beantragte Leistung bis 30.09.2021*
- Versand an Postadresse MD (eigenhändige Unterschrift Geschäftsführer erforderlich)

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

Antrag gemäß der Richtlinie des Medizinischen Dienstes der Spitzenverbände/Bund nach § 283 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 SGB V zu den regelmäßigen Begutachtungen zur Einhaltung von Strukturmerkmalen von OPS-Kodes nach § 275d SGB V

Antragsart:	Turnusgemäße Prüfung gemäß Abschnitt 8.1 in Verbindung mit Abschnitt 4.1.1 und 4.1.3	<input type="checkbox"/>
	Wiederholungsprüfung nach Nichterteilung der Bescheinigung gemäß Abschnitt 8.2 in Verbindung mit Abschnitt 4.1.3	<input type="checkbox"/>
	Wiederholungsprüfung nach Mitteilung der Nichteinhaltung von Strukturmerkmalen gemäß Abschnitt 8.3 in Verbindung mit Abschnitt 4.1.3	<input type="checkbox"/>
	Erstmalige oder erneute Beantragung einer Prüfung gemäß Abschnitt 4.1.2 und 4.1.3	<input type="checkbox"/>

Zuständiger MDK:	
Krankenhaus:	
Postanschrift des Krankenhauses:	
Korrespondenzadresse: ja o nein o	
Institutionskennzeichen (IK):	
Standort:	
Postanschrift des Standortes:	
Korrespondenzadresse: ja o nein o	
Standortnummer:	
Ansprechpartnerin/Ansprechpartner im Krankenhaus:	
Telefon-Nummer der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners:	
E-Mail der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners:	
Name der Geschäftsführung des Krankenhauses:	
Unterschrift der Geschäftsführung des Krankenhauses: ggf. qualifizierte elektronische Signatur	
Ort:	
Datum:	

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

OPS Version 2021	Bezeichnung	Beantragung	Namen der Stationen
1-221	Teilstationäre Augenuntersuchung bei Kindern und Jugendlichen mit der Notwendigkeit der Bewegungslosigkeit		
1-945	Diagnostik bei Verdacht auf Gefährdung von Kindeswohl und Kindergesundheit		
1-999.3	Teilstationäre pädiatrische Diagnostik mit der Notwendigkeit der Bewegungslosigkeit		
5-709.0	Andere Operationen an Vagina und Douglasraum: Teilstationäre Dilatation der Vagina bei Kindern und Jugendlichen		
8-550	Geriatrische frührehabilitative Komplexbehandlung		
8-552	Neurologisch-neurochirurgische Frührehabilitation		
8-559	Fachübergreifende und andere Frührehabilitation		
8-644	Teilstationäre Testung oder Nachprogrammierung von internen Schrittmachern, Systemen für die kardiale Resynchronisationstherapie [CRT] oder implantierten Defibrillatoren bei Kindern und Jugendlichen		
8-718.8	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit		
8-718.9	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter nicht intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit		
8-918	Interdisziplinäre multimodale Schmerztherapie		

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Eingangsbestätigung und Mitteilung über Erledigungsart

→ erfolgt OPS-bezogen innerhalb von 10 Werktagen

- *Dokumentenprüfung:*
  - *Übersicht zu den je OPS-Kode benötigten Unterlagen Anlage 6 RL (Download über MDS-Homepage) sowie Selbstauskunftsbogen (Anlage 5)*
  - *Übermittlung der Dokumente innerhalb 10 Werktage*
- *Vor-Ort-Prüfung:*
  - *wird zunächst nur mitgeteilt, Übermittlung von 2 Terminoptionen erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt*
- *Dokumentenprüfung mit ergänzender Vor-Ort-Prüfung: (siehe oben)*

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Prüfung der Dokumente beim MD(K) bei Dokumentenprüfung

- Wenn diese nicht vollständig oder nicht aussagekräftig sind, ist ausnahmsweise eine Nachlieferung nach Aufforderung innerhalb von 10 Werktagen möglich.
- Wenn keine weiteren Unterlagen eingehen, erfolgt Prüfung und Abschluss anhand vorliegender Krankenhausunterlagen.





# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Prüfung der Dokumente beim MD(K) bei Dokumentenprüfung



→ Bitte OPS-bezogene Sortierung der Unterlagen, gut lesbar, vollständig und in sinnvoller Ordnungsstruktur

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Vor-Ort-Prüfung

- der MD(K) übermittelt 2 Terminoptionen für die Vor-Ort-Prüfung und teilt den konkreten Prüfzeitraum mit
- Prüfung im Krankenhaus erfolgt nach Bestätigung eines der Termine
- sollte vom Krankenhaus kein Termin bestätigt werden, legt der MD(K) einen Termin fest
  - *Vorlage von Unterlagen und Selbstauskunftsbogen (Anlage 5 und 6)*
  - *Prüfung erfolgt am Standort des Krankenhauses, für den die Prüfung beantragt wurde.*



# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Dokumentenprüfung mit Vor-Ort-Prüfung

- Unterlagen entsprechend Anlage 5 und 6
- Mitteilung der Unterlagen, die nicht übersandt werden sollen und vor Ort eingesehen werden
- der MD(K) übermittelt 2 Terminoptionen für die Vor-Ort-Prüfung und teilt den konkreten Prüfzeitraum mit
  - *Prüfung im Krankenhaus erfolgt nach Bestätigung eines der Termine*
  - *sollte vom Krankenhaus kein Termin bestätigt werden, legt der MD(K) einen Termin fest.*



# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Was wünschen wir uns bei der Vor-Ort-Prüfung?



- fester Ansprechpartner, ggf. Vertretung
- vorliegende Unterlagen einschließlich Behandlungsnachweise für benannten Behandlungszeitraum
- Möglichkeit der Besichtigung der Räumlichkeiten, wenn erforderlich

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Gutachten, Bescheid und Bescheinigung

- die Krankenhäuser erhalten nach der Begutachtung das Gutachten und einen Bescheid sowie bei Erfüllung aller Strukturmerkmale eine Bescheinigung.
- Einreichung der Bescheinigung bei den Landesverbänden der Krankenkassen und Ersatzkassen durch die Krankenhäuser bis 31.12.2021.
- separate Informationen nach Veröffentlichung der Richtlinie und Anlagen auf MDS-Homepage.

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Beantragung

- im Jahr 2021 leider noch keine elektronische Antragstellung möglich
- schriftliche (postalische) Übermittlung von Unterlagen übergangsweise bis zur Etablierung eines elektronischen Datenaustausches
- laut Richtlinie zukünftig elektronische Übermittlung von Unterlagen über Plattform, welche im Rahmen der vorgesehenen elektronischen Datenübermittlung gemäß § 17c Absatz 2 Satz 2 Nr. 2 KHG geschaffen wird.

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Kontakt



### Postanschrift/Kontakt:

Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung) Berlin-Brandenburg  
Geschäftsbereich Krankenhaus  
Region K-10 - Qualitätsprüfungen Krankenhaus (QPKH)  
Lise-Meitner-Str. 1, 10589 Berlin  
Tel.-Nr.: 030-2020231000 / Fax-Nr.: 030-2020237000  
Mail: [kh-ops-strukturpruefung@mdk-bb.de](mailto:kh-ops-strukturpruefung@mdk-bb.de)

# Medizinischer Dienst (der Krankenversicherung)

## Praktische Umsetzung

### Kontakt



### Ansprechpartner:

Frau Dr. Maria Wagner, Fachreferentin QPKH (Qualitätsprüfungen)  
Lise-Meitner-Str. 1, 10589 Berlin  
Tel.-Nr.: 030-2020232653, Fax-Nr.: 030-2020237032  
Mail: [maria.wagner@mdk-bb.de](mailto:maria.wagner@mdk-bb.de)

Herr Dr. Andreas Heinig, Regionalleiter K-10 (QPKH)  
Lise-Meitner-Str.1, 10589 Berlin  
Tel.-Nr.: 030-2020232667, Fax-Nr.: 030-2020237032  
Mal: [andreas.heinig@mdk-bb.de](mailto:andreas.heinig@mdk-bb.de)

Frau Jenny Funder, Sekretariat  
Lise-Meitner-Str. 1, 10589 Berlin  
Tel.-Nr.: 030-2020232667, Fax-Nr.: 030-2020237032  
Mal: [jenny.funder@mdk-bb.de](mailto:jenny.funder@mdk-bb.de)



# MDK | WIR LEBEN VERANTWORTUNG

## Kontakt

Dr. med. Birgit Heukrodt  
Geschäftsbereichsleiterin Krankenhaus  
MD(K) Berlin-Brandenburg  
Lise-Meitner-Straße 1, 10589 Berlin  
[birgit.heukrodt@mdk-bb.de](mailto:birgit.heukrodt@mdk-bb.de)